



## OFFRE D'EMPLOI

### PRÉPOSÉ.E À L'ACCUEIL TOURISTIQUE

La mission de la *Société de développement de Sainte-Rose-du-Nord* est de susciter, promouvoir et/ou soutenir des initiatives de développement durable touchant les secteurs économiques, communautaires, nautiques, touristiques, culturels et de loisirs afin de favoriser une croissance viable ayant des retombées positives pour la communauté.

#### Description sommaire de l'emploi

Relevant de la personne gestionnaire du Bureau d'information touristique (BIT), vous aurez comme principales fonctions d'accueillir et de renseigner les visiteurs du BIT de manière courtoise, consciencieuse et dynamique.

#### Description des tâches :

- Accueillir les visiteurs avec courtoisie;
- Répondre aux besoins d'information des touristes de façon optimale;
- Compléter les sondages touristiques dans les délais;
- Tenir à jour l'inventaire des dépliants et s'assurer des commandes;
- Voir à la propreté de l'environnement de travail;
- Autres tâches connexes.

#### Exigences

- Posséder une bonne maîtrise de la communication orale;
- Avoir le sens des responsabilités;
- Être autonome, courtois et aisance avec le public;
- Expérience de travail en tourisme ou communication un atout;
- Bilinguisme un atout.

#### Conditions d'emploi

Contrat de travail saisonnier.

Dates de début et de fin d'emploi selon les disponibilités, de début juin à octobre.

Temps plein ou temps partiel.

#### Dépôt de candidature

Veillez faire parvenir votre *curriculum vitae* à l'adresse suivante avant le 14 mai, 23h59 :

[developpement@ste-rosedunord.qc.ca](mailto:developpement@ste-rosedunord.qc.ca)

La *Société de développement de Sainte-Rose-du-Nord* a à cœur l'égalité à l'accès à l'emploi et encourage la candidature des personnes issues de ces groupes : les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les premiers peuples et les nouveaux arrivants.