

22 juin 2020

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal siégeant à huis clos par voie de conférence téléphonique, le lundi 22 juin 2020, à 18 h 30 à laquelle étaient présents et s'étant identifiés individuellement:

M. Michel Blackburn, conseiller
Mme Annie Girard, conseillère
Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière
M. Vallier Girard, conseiller (par téléphone)
Mme Suzan Lecours, conseillère
M. Claude Riverin, conseiller
M. Frédéric Villeneuve, conseiller

Sous la présidence de M. Laurent Thibeault, maire.

- Considérant que le dixième alinéa de l'arrêté 2020-004 du 15 mars 2020 est abrogé;
- Considérant que l'état d'urgence a été prolongée jusqu'au 22 juin 2020 qui mentionne que toute réunion, séance ou assemblée qui a lieu en personne, y compris celle d'un organe délibérant, puisse se tenir à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux; lorsque la loi prévoit qu'une séance doit être publique, celle-ci doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres;

Pour ces motifs, les membres du Conseil sont réunis en visioconférence pour la tenue de ladite séance.

Formant quorum, M. Thibeault ouvre la séance à 19 h02 l'enregistrement débute avec un peu de retard, soit vers 19 h 10.

115 22-06-2020 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
Résolution 115-2020

Monsieur Laurent Thibeault, maire fait la lecture de l'ordre du jour, et en ayant tous pris connaissance 72 heures avant la tenue de la présente, Mme Suzan Lecours propose appuyée par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1) Soumissions travaux de raccordement puits #3 (reçues et ouvertes à 10 h le 22 juin);
- 2) Nomination d'un membre du Conseil responsable pour volet le communautaire;
- 3) Soumissions services professionnels ponceaux chemin de l'Anse-à-la-mine;
- 4) Ratification de la facture de la MRC du Fjord au montant de 14 000 \$ pour le projet de sécurité civile volet II;
- 5) Ratification des 1^{er} et 2^e versements du Club du petit lac Saint-Germains pour l'entretien d'été au montant de 10 047,50 \$ chacun;
- 6) Dos d'âne permanent sur la rue du Quai, demande au MTQ;

- 7) Appel d'offres de candidatures pour le remplacement de Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière;
- 8) Remplacement du serveur bureau de Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière 3 680,00 \$ + taxes;
- 9) Soumission offre de services Garda pour l'agent de circulation;

Puisque tous sont présents, 3 points sont ajoutés à l'ordre du jour :

- 10) Demande de compensation financière d'une entreprise du secteur quai;
- 11) Vente du camion Volvo, remboursement de la dette avant terme;
- 12) Caméras au quai;

116 22-06-2020 1) Soumissions travaux de raccordement puits #3
Résolution 116-2020

- Considérant qu'un appel d'offres public sur le SÉAO a été lancé afin de raccorder le puits #3 au réseau actuel;
- Considérant qu'à la fermeture dudit appel d'offres, le 22 juin 2020 à 10 h, deux entreprises ont fait parvenir leur proposition;
- Considérant que M. Pascal Tremblay de la firme d'ingénierie Tétratech a examiné tous les documents fournis avec les deux propositions et que les deux sont conformes;
- Considérant que les prix proposés sont :

Entreprise Rosario Martel	576 151,22 \$
Inter-Projet	701 208,96 \$
- Considérant que les soumissions sont plus élevées que l'estimé;
- Considérant qu'il y a un manque à gagner d'environ 140 000 \$;

Pour ces motifs, M. Claude Riverin propose, appuyé par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité d'accepter la recommandation de la firme Tétratech et de confier le contrat à l'entreprise Rosario Martel conditionnellement à ce que la Municipalité ait une aide financière supplémentaire pour combler la différence de 140 000 \$. Mme Maryse Girard, directrice générale vérifiera auprès du ministère les programmes qui sont disponibles.

117 22-06-2020 2) Nomination d'un membre du Conseil responsable pour volet le
communautaire
Résolution 117-2020

- Considérant que M. Laurent Thibeault a vérifié auprès des membres du Conseil leur intérêt à être responsable du volet communautaire afin de travailler en collaboration avec Mme Marie-Claude Paris-Tanguay agente culturelle et communautaire pour notre municipalité;

- Considérant qu'aucun des membres du Conseil n'a manifesté son intérêt;
- Considérant que M. Thibeault est disponible pour ce mandat;

Pour ces motifs, Mme Suzan Lecours propose, appuyée par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité de nommer M. Laurent Thibeault, maire responsable du volet communautaire pour la Municipalité.

118 22-06-2020 3) *Soumissions services professionnels ponceaux chemin de l'Anse-à-la-mine*
Résolution 118-2020

- Considérant qu'une demande de soumission par appel sur invitation a été transmise à 4 firmes d'ingénierie (Gémel, SNC Lavalin, Tétratech et WSP) pour l'optimisation de l'écoulement des eaux de surface sur le chemin de l'Anse-à-la-mine;
- Considérant qu'une seule firme a répondu à l'appel sur invitation, soit la firme WSP pour un montant de 27 850,00 \$ plus taxes;
- Considérant que cette offre dépasse largement le budget prévu pour ces services;

Pour ces motifs, Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Michel Blackburn et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Maryse Girard, directrice générale à vérifier s'il y a des programmes disponibles pour ce projet et s'il y a lieu présenter une demande d'aide financière. Il est également résolu de retourner en appel d'offres.

119 22-06-2020 4) *Ratification de la facture de la MRC du Fjord au montant de 14 000 \$ pour le projet de sécurité civile volet II*
Résolution 119-2020

- Considérant que la Municipalité a reçu une aide financière de l'Agence 9-1-1 au montant de 12 000 \$ pour la mise à jour de son plan de mesures d'urgence;
- Considérant que la municipalité a mandaté la MRC du Fjord-du-Saguenay afin qu'elle coordonne l'élaboration du Plan de sécurité civile pour sa municipalité conformément au Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre;
- Considérant que la facture pour ce mandat s'élève à 14 000 ;

Pour ces motifs, M. Claude Riverin propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité de ratifier le paiement de la facture de la MRC du Fjord au montant de 14 000 \$ pour le mandat effectué.

**120 22-06-2020 5) Ratification des 1^{er} et 2^e versements du Club du petit lac Saint-Germains pour l'entretien d'été au montant de 10 047,50 \$ chacun;
Résolution 120-2020**

- Considérant que la Municipalité a adopté un règlement pour l'entretien d'été du petit lac Saint-Germains;
- Considérant qu'une somme de 40 190 \$ a été demandée par le Club du petit lac Saint-Germains pour la saison estivale 2020;
- Considérant que ce montant a été prélevé sur les comptes de taxes des résidents de ce secteur;
- Considérant que les versements sont effectués 4 fois/année sur présentation de factures;
- Considérant que les deux premiers versements ont été payés au montant de 10 047,50 \$/chacun;

Pour ces motifs, M. Frédéric Villeneuve propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité de ratifier le paiement des deux premiers versements pour un total de 20 095, 00 \$.

**121 22-06-2020 6) Dos d'âne permanent sur la rue du Quai, demande au MTQ;
Résolution 121-2020**

- Considérant qu'à l'été 2019 le ministère des Transports a installé un dos d'âne temporaire pour saison estivale, face au 287, rue du Quai;
- Considérant que l'installation et le démantèlement représentent quatre jours de travail et endommage la chaussée;
- Considérant que la population et les membres du Conseil ont apprécié cette installation qui a amélioré grandement la sécurité des citoyens;

Pour ces motifs, M. Vallier Girard propose, appuyé de M. Frédéric Villeneuve et résolu à l'unanimité de demander au ministère des Transports d'installer un dos d'âne permanent sur la rue du Quai face au numéro civique 287 (cimetière) ainsi qu'un deuxième face au 186, rue du Quai (école). Cependant lesdites installations devront être faites seulement après le projet d'assainissement des eaux usées, soit au printemps 2022.

**122 22-06-2020 7) Appel d'offres de candidatures pour le remplacement de Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière;
Résolution 122-2020**

- Considérant que Mme Maryse Girard, directrice générale a fait part aux membres du Conseil qu'elle prendrait sa retraite en mai 2021;
- Considérant qu'il y a lieu d'aller en appel de candidatures pour son remplacement dans les meilleurs délais;

Pour ces motifs, M. Michel Blackburn propose, appuyé par Mme Annie Girard que la Municipalité de Sainte-Rose-du-Nord affiche l'offre d'emploi pour le remplacement de Mme Maryse Girard.

**123 22-06-2020 8) Remplacement du serveur bureau de Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière 3 680,00 \$ + taxes;
Résolution 123-2020**

- Considérant que le poste de travail de Mme Maryse Girard qui sert également de serveur a été changé en 2013;
- Considérant qu'en mars 2020 il a dû être réparé et les coûts se sont élevés à 540 \$;
- Considérant que le technicien a avisé Mme Maryse Girard qu'une autre défectuosité pourrait se reproduire à tout moment;
- Considérant que PG Govern a déposé une proposition pour son remplacement au montant de 3 680 \$ + taxes;
- Considérant que M. Claude Riverin mentionne qu'il serait préférable de remplacer le serveur par un « Cloud »;

Pour ces motifs, M. Claude Riverin propose, appuyé par M. Frédéric Villeneuve et résolu à l'unanimité de mandater Mme Maryse Girard afin de vérifier si la migration vers un « Cloud » ne serait pas plus avantageuse qu'un serveur.

**124 22-06-2020 9) Soumission offre de services Garda pour l'agent de circulation
Résolution 124-2020**

- Considérant qu'en raison de la pandémie du Coronavirus il faut gérer les rassemblements et la distanciation;
- Considérant que le secteur du quai en période estivale est achalandé pendant les fins de semaine
- Considérant que les deux employés de la SD ne peuvent suffire à la tâche afin de contrôler la circulation;
- Considérant qu'une demande de services a été faite à Gardaworld par la SD pour 2 jours/semaine les samedis et dimanches de 10 h à 16 h, afin de venir en support aux employés de la SD;
- Considérant que la SD ne dispose pas de budget pour assumer cette dépense supplémentaire de l'ordre de 776,08 \$/semaine;

Pour ces motifs, M. Frédéric Villeneuve propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité que la Municipalité assume la dépense de l'agent de circulation au montant soumis, soit 776,08 \$/semaine pour la saison estivale.

**125 22-06-2020 10) Revenus de la vente du Camion 23 500 \$, remboursement de la dette
Résolution 125-2020**

- Considérant que la vente du camion Volvo a généré un revenu de 23 500 \$;
- Considérant que le solde de l'emprunt de ce véhicule est de 34 500 \$ et vient à échéance en 2022;
- Considérant que les membres du Conseil désirent appliquer ce revenu au remboursement de la dette du véhicule;

Pour ces motifs M. Michel Blackburn propose, appuyé par M. Claude Riverin et résolu à l'unanimité de mandater Mme Maryse Girard, directrice générale afin qu'elle communique avec la Financière banque nationale pour l'informer de remboursement anticipé de 23 500 \$.

**126 22-06-2020 11) Caméras au quai
Résolution 126-2020**

M. Michel Blackburn propose, appuyé par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité de retarder cet achat et plutôt de l'intégrer lors de la reconstruction de la place des artisans.

**127 22-06-2020 Levée de la séance
Résolution 127-2020**

M. Claude Riverin propose de lever la présente à 19 h 42.

Maryse Girard, gma
Directrice générale et secrétaire-trésorière

Laurent Thibeault, maire