

2 mai 2016

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au lieu et à l'heure ordinaires des assemblées, le lundi 2 mai 2016, à laquelle étaient présents:

Mme Annie Girard, conseillère
Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière
Mme Suzan Lecours, conseillère
Mme Isabelle Michon-Campbell, conseillère
M. Richard Pedneault, conseiller
M. Claude Riverin, conseiller

Était absent :

M. Guy Gauthier, conseiller

Sous la présidence de M. Laurent Thibeault, maire.

7 citoyens (nes) sont présents.

82 02-05-2016

**3) Lecture et adoption de l'ordre du jour
Résolution 82-2016**

Mme Annie Girard propose, appuyée par Mme Isabelle Michon-Campbell et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que lu et rédigé avec la mention que l'article «Affaires nouvelles» demeure ouvert.

Les sujets suivants sont ajoutés :

Paiement facture Filtrum (5 173,88 \$);

Paiement facture WSP (5 139,82 \$).

83 02-05-2016

**4) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 avril 2016
Résolution 83-2016**

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 avril 2016 au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, M. Claude Riverin propose, appuyé par Mme Isabelle Michon-Campbell et résolu à l'unanimité d'en faire l'adoption avec dispense de lecture.

*Dépôt de la liste des
comptes payés*

5) Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière, dépose la liste des comptes payés en avril 2016.

*Dépôt de la liste
des revenus reçus*

6) Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière, dépose la liste des revenus reçus en avril 2016.

7) Correspondance

- Une lettre de l'Organisme de bassin versant du Saguenay (OBVS) au sujet de l'adhésion et de la cotisation annuelle;
- Une invitation de Saint-Honoré dans l'vent à participer à l'activité bénéfice du jeudi 2 juin 2016 au coût de 125\$/billet;

- Une invitation de la Municipalité de Saint-Fulgence à assister au souper bénéfique de la 29^e édition du festival de la Bernache qui aura lieu le vendredi 6 mai 2016 au coût de 75\$/billet;
- Une invitation de Rivière Petit-Saguenay à assister au souper bénéfique de l'organisme qui aura lieu le samedi 28 mai 2016 au coût de 50\$/billet;
- Un avis de convocation du Réseau biblio à assister à l'assemblée générale annuelle qui se tiendra le mercredi 25 mai 2016;
- Une lettre du ministre des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports confirmant la subvention annuelle de 32 531 \$ pour l'entretien des chemins et/ou rues conditionnellement à ce que la reddition de comptes de l'année 2015 soit transmise d'ici le 30 juin 2016;
- Une lettre de remerciement de la Maison Notre-Dame du Saguenay pour la contribution versée à l'organisme.

*Rapport de l'inspecteur
Avril 2016*

9a) Le rapport de l'inspecteur pour le mois d'avril 2016 est déposé au Conseil avec le cumulatif depuis le début de l'année.

84 02-05-2016
*Règlement
266-2016*

9b) Adoption du règlement 266-2016 modifiant le règlement 196-2009 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1
Résolution 84-2016

- Considérant que le directeur général de la fiscalité et de l'évaluation foncière du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire a fait parvenir à la Municipalité une lettre pour la modification du règlement municipal décrétant l'imposition d'une taxe pour le financement des centres d'urgence 9-1-1;
- Considérant que dans cette lettre il est mentionné que l'adoption dudit règlement n'a pas à être précédée d'un avis de motion;
- Considérant que ledit règlement doit être transmis au plus tard le 20 mai 2016;

Pour ces motifs Mme Suzan Lecours propose, appuyée par Mme Isabelle Michon-Campbell et résolu à l'unanimité d'adopter le règlement 266-2016 modifiant le règlement 196-2009 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1.

Que copie soit transmise au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire.

85 02-05-2016
*Facture de
Deloitte*

9c) Paiement de la facture des frais d'audit de la firme Deloitte au montant de 9 100,27 \$
Résolution 85-2016

Mme Isabelle Michon-Campbell propose, appuyée par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité de payer la facture de la firme Deloitte au montant de 9 100,27 \$.

- 86 02-05-2016** **9d) Paiement du 1^{er} versement au ministère de la Sécurité publique pour les services de la Sûreté du Québec, 19 047 \$**
1^{er} vers. SQ **Résolution 86-2016**

M. Claude Riverin propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité de payer le 1^{er} versement des services de la Sûreté du Québec au montant de 19 047 \$.

- 87 02-05-2016** **9e) Camp de jour, acceptation d'une dépense estimée à près de 2 000 \$**
Camp de jour **Résolution 87-2016**

- Considérant que le budget de l'année 2016 ne prévoit pas de dépenses pour le camp de jour;
- Considérant qu'un sondage a été effectué auprès des parents des enfants fréquentant l'école afin de vérifier leur intérêt;
- Considérant que suite à cela six parents se sont montrés intéressés, ce qui représente une dizaine d'enfants;

Pour ces motifs, Mme Suzan Lecours propose, appuyée par Mme Isabelle Michon-Campbell et résolu à l'unanimité de tenir un camp de jour pour la saison estivale 2016 et d'assumer la dépense estimée à 2 000 \$.

- 88 02-05-2016** **9f) Réparation des supports de poutres des pontons, 2 630,99 \$**
Réparation supports de poutres **Résolution 88-2016**

- Considérant que lors du démantèlement des pontons de la halte nautique il a été constaté que les soudures sur les supports de poutres étaient défectueuses;
- Considérant que la compagnie Technomarine propose de refaire les soudures pour un montant de 2 630,99 \$;
- Considérant que la Corporation nautique du quai, gestionnaire des opérations pour le secteur du quai, n'a pas les moyens financiers pour assumer la dépense de réparation;
- Considérant qu'elle a demandé à la Municipalité d'en assumer les coûts;
- Considérant que cette réparation est nécessaire avant de réinstaller les pontons;

Pour ces motifs, Mme Annie Girard propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité de payer la facture et d'assumer la dépense de réparation au montant de 2 630,99 \$.

- 89 02-05-2016** **9g) Demande d'autorisation de «VIRAGE», dérogation sur le bruit, le samedi 2 juillet 2016**
Autorisation VIRAGE **Résolution 89-2016**
Dérogation bruit

- Considérant que l'Art Salé, organise l'activité «VIRAGE» du 29 juin au 3 juillet 2016;

- Considérant que l'organisme demande au Conseil municipal une dérogation sur le bruit pour la soirée du 2 juillet 2016 et ce, jusqu'à 4 h du matin;
- Considérant que le Conseil est d'accord avec la tenue de cette activité mais accepte la dérogation jusqu'à 3 h du matin seulement;

Pour ces motifs, Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Claude Riverin et résolu à l'unanimité d'accepter la demande de dérogation pour le samedi 2 juillet 2016 mais jusqu'à 3 h du matin seulement. Cette résolution ne dispense pas l'organisme de toute autre autorisation ou permis requis.

90 02-05-2016

*Autorisation
Virage
Stationnement*

9h) Demande d'autorisation de «VIRAGE» utilisation du terrain de balle lente comme stationnement du 29 juin au 3 juillet 2016

Résolution 90-2016

Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité d'autoriser l'Art Salé à utiliser le terrain de balle lente comme stationnement lors de l'activité «VIRAGE» qui aura lieu du 29 juin au 3 juillet 2016. Le terrain devra être remis en état après l'utilisation.

91 02-05-2016

*Proclamation journées
de la culture*

9j) Proclamation des journées de la culture, 30 septembre, 1^{er} et 2 octobre 2016

Résolution 91-2016

- Attendu que la culture constitue un des principaux facteurs d'identité de la municipalité de Sainte-Rose-du-Nord et de la qualité de vie de ses citoyens;
- Attendu que la culture est un élément indissociable du développement des individus et de la société;
- Attendu que la culture naît et s'épanouit d'abord au sein des territoires locaux;
- Attendu que la municipalité de Sainte-Rose-du-Nord a déjà manifesté, dans le cadre de sa politique culturelle ou par ses interventions, sa volonté d'appuyer concrètement les initiatives qui visent l'affirmation de son identité culturelle et la participation active de ses citoyens à la vie culturelle;
- Attendu que le milieu culturel s'est concerté afin de mettre sur pied un évènement annuel, Les journées nationales de la culture, visant à regrouper une multitude de manifestations culturelles sous un grand thème commun et dans l'ensemble du territoire, en favorisant le plus grands accès aux arts, au patrimoine et à la culture;
- Attendu que l'évènement se fonde sur une véritable préoccupation de démonstration culturelle;

Pour ces motifs, Mme Isabelle Michon-Campbell propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Sainte-Rose-du-Nord, à l'instar de l'Assemblée nationale du Québec, proclame Journées de la culture, le dernier vendredi de septembre et les deux jours suivants de chaque année dans le but de manifester de façon tangible l'attachement qu'elle porte à la culture.

- 92 02-05-2016** **9k) Achat de deux billets du Club Rotary, pour le souper du jeudi 5 mai 2016 au coût de 65\$/chacun**
Deux billets
Club Rotary **Résolution 92-2016**

M. Claude Riverin propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité d'acheter deux billets au Club Rotary au coût de 65\$/chacun.

- 93 02-05-2016** **9l) Demande d'aide financière au Fonds Péribonka de la MRC du Fjord-du-Saguenay pour la réalisation de l'expertise du quai municipal**
Demande d'aide
Financière Fonds
Péribonka **Résolution 93-2016**

- Considérant que Travaux publics et services gouvernementaux Canada a remis le quai à la Municipalité en 1998;
- Considérant que cette infrastructure a besoin de travaux de réfection;
- Considérant qu'il est primordial de connaître l'état des encaissements avant d'entreprendre toute rénovation;
- Considérant qu'une entreprise régionale, Scaphandriers associés, se spécialise en expertise sous-marine et qu'elle propose de réaliser cette analyse pour la somme de 14 500 \$;
- Considérant que la Municipalité ne dispose pas de toutes les sommes nécessaires pour ledit projet d'inspection;

Pour ces motifs, Mme Annie Girard propose, appuyée par Mme Isabelle Michon-Campbell et résolu à l'unanimité de déposer auprès de la MRC du Fjord-du-Saguenay une demande d'aide financière dans le Fonds Péribonka au montant de 10 000 \$. Mme Maryse Girard, directrice générale est autorisée à présenter ladite demande et à signer tout document relatif à cette dernière.

- 94 02-05-2016** **9m) Demande à Hydro-Québec pour la réfection complète du réseau de distribution électrique à l'intérieur des limites de notre Municipalité**
Résolution 94-2016

- Considérant que la quantité très impressionnante et trop fréquente de ruptures du service d'Hydro-Québec à l'intérieur des limites de notre municipalité;
- Considérant les coûts très importants de substitution du service électrique par l'achat de génératrice;
- Considérant l'état précaire des installations, notamment les poteaux et haubans situés parfois trop près ou dans la limite des chemins et/ou rues;
- Considérant l'état de détérioration des nombreux poteaux;
- Considérant les conséquences et dommages sur certains équipements informatiques et électroniques des citoyens de notre Municipalité;

Pour ces motifs, M. Claude Riverin propose, appuyé par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité de demander à Hydro-Québec d'assurer la sécurité de son service et de procéder aux travaux appropriés (réfection complète du réseau) sur tout le territoire de notre municipalité.

**95 02-05-2016 9n) Facture Filtrum (modification système de communications station de pompage)
Résolution 95-2016**

Mme Isabelle Michon-Campbell propose, appuyée par M. Claude Riverin et résolu à l'unanimité de payer la facture de l'entreprise Filtrum pour la modification du système de communications de la station de pompage au montant de 5 173,88 \$.

**96 02-05-2016 9o) Facture de WSP au montant de 5 139,82 \$
Résolution 96-2016**

M. Richard Pedneault propose, appuyé par Mme Isabelle Michon-Campbell et résolu à l'unanimité de payer la facture de l'entreprise WSP au montant de 5 139,82 \$ pour le dossier des eaux usées.

**91 02-05-2016 9p) Soumissions pour aménagements paysagers
Soumissions aménagements paysagers
Résolution 91-2016**

- Considérant que des soumissions sur invitation ont été demandées à Eurêko ainsi qu'à la ferme Frédéric Villeneuve pour les aménagements paysagers;
- Considérant que les soumissions reçues sont conformes et se lisent comme suit :

Eurêko	3 030,01 \$ taxes incluses
Ferme Frédéric Villeneuve	2 057,72 \$ taxes incluses

Pour ces motifs, Mme Isabelle Michon-Campbell propose, appuyée par M. Claude Riverin et résolu à l'unanimité d'octroyer le contrat d'aménagements paysagers à la ferme Frédéric Villeneuve au montant proposé.

**97 02-05-2016 10) Levée de la séance
Résolution 97-2016**

Mme Suzan Lecours, conseillère propose de lever la présente à 19 h 46.

Maryse Girard, gma.
Directrice générale et secrétaire trésorière

Laurent Thibeault, maire