

**6 Août 2018** Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au lieu et à l'heure ordinaires des assemblées, le lundi 6 août 2018, à laquelle étaient présents:

Mme Josée Beauchesne, agente culturelle  
M. Michel Blackburn, conseiller  
Mme Annie Girard, conseillère  
M. Vallier Girard, conseiller  
Mme Suzan Lecours, conseillère  
M. Claude Riverin, conseiller

Était absent : M. Olivier Hudon, conseiller

Sous la présidence de M. Laurent Thibeault, maire.

4 citoyens présents

Formant quorum, M. Thibeault ouvre la séance à 19 h 00.

**138 06-08-2018** 3) *Lecture et adoption de l'ordre du jour*  
*Résolution 138-2018*

Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Vallier Girard et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que lu et rédigé avec la mention que l'article «Affaires nouvelles» demeure ouvert. Les sujets suivants sont ajoutés :

- ✓ Séance plénière du lundi 27 août 2018;
- ✓ Chèque projeté 16 800 \$, M. Germain Laberge, architecte;
- ✓ Matériaux;
- ✓ Lac Rouge;
- ✓ Usine d'épuration eaux usées.

**139 06-08-2018** 4) *Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juillet 2018*  
*Résolution 139-2018*

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juillet 2018 au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, M. Michel Blackburn propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité d'en faire l'adoption avec dispense de lecture.

*Dépôt de la liste des  
comptes payés*

5) Mme Josée Beauchesne, agente culturelle, dépose la liste des comptes payés en juillet 2018, totalisant 96 398,18 \$. Cette dernière est disponible sur le site internet de la Municipalité à l'onglet publication.

*Dépôt de la liste des  
revenus reçus*

6) Mme Josée Beauchesne, agente culturelle, dépose la liste des revenus reçus en juillet 2018, totalisant 36 135,72 \$. Cette dernière est disponible sur le site internet de la Municipalité à l'onglet publication.

**7) Correspondance**

- Une lettre du ministère de l'Énergie et Ressources naturelles confirmant la résiliation du bail au lac Résimond;
- Une lettre du Regroupement des loisirs et sports (RLS) confirmant une aide financière pour le projet en matière d'activité physique au Centre de conditionnement;
- Une lettre de la ministre déléguée aux Transports, Mme Véronique Tremblay pour la bonification de la subvention pour l'entretien des routes locales passant de 32 531 \$ à 38 876 \$;
- Un courriel de la ministre déléguée aux Transports confirmant une subvention de 15 000 \$ pour des travaux d'amélioration des rues et/ou chemins de la Municipalité;

**Rapport de l'inspectrice en bâtiment, Juin et Juillet 2018** **9a)** Les rapports de l'inspectrice en bâtiment pour les mois de juin et juillet sont déposés au Conseil.

**Présentation du projet de règlement 279-2018** **9b)** M. Laurent Thibeault présente un projet de règlement remplaçant le règlement 275-2018 concernant le Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux;

**Avis de motion Règlement 279-2018** **9b)** M. Claude Riverin donne avis que lors d'une séance subséquente il sera question de l'adoption du règlement 279-2018 remplaçant le règlement 275-2018 concernant le Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux.

**140 06-08-2018 Factures Eurêko** **9d) Paiement des factures d'Eurêko pour les aménagements comestibles et l'aménagement du terrain du Pavillon de la montagne**  
**Résolution 140-2018**

Mme Suzan Lecours propose, appuyée par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité de payer à l'entreprise Eurêko les factures pour la réalisation des aménagements paysagers comestibles annuels au montant de 2 482,40\$ et construction de structures en bois et réalisation des plates-bandes au terrain du pavillon de la montagne et de l'édifice municipal au montant de 3 446,26 \$ réalisés en juin 2018.

**141 06-08-2018 Propositions Parc d'amusement** **9e) Propositions réaménagement du parc d'amusement**  
**Résolution 141-2018**

- Considérant que M. Olivier Hudon a été mandaté par le Conseil afin de vérifier auprès d'entreprises spécialisées en structure et /ou modules pour l'aménagement de parc d'amusement;
- Considérant que deux entreprises ont été sollicitées;
- Considérant que les propositions reçues sont les suivantes :

- Cabanes à jeux LUDO;
- Go-Élan;
- Considérant que les modules proposés doivent répondre à la norme canadienne CAN/CSA 2614-07, tel que le recommande la Mutuelle des assurances du Québec, assureur de la Municipalité;
- Considérant que l'entreprise LUDO ne possède pas cette norme;
- Considérant que le Conseil demande que l'on contacte les assureurs de la Municipalité afin de vérifier la conformité de la norme CAN/CSA 2614-07 du module de jeu proposé par l'entreprise LUDO;

Pour ces motifs, M. Michel Blackburn propose, appuyé par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité de contacter les assureurs afin de vérifier la conformité de la norme CAN/CSA 2614-07 du module de jeu proposé par l'entreprise LUDO.

**142 06-08-2018**  
*1 000 tonnes de*  
*0-3/4*

**9f) Ratification de l'achat de 1 000 tonnes de matériel 0-3/4 de l'entreprise Aurel Harvey & Fils**  
**Résolution 142-2018**

- Considérant que Mme Maryse Girard, directrice générale a déjà informé ultérieurement que pour réaliser les travaux sur les différents chemins une quantité de 1 000 tonnes de matériel 0-3/4 est nécessaire;
- Considérant que l'entreprise Aurel Harvey & Fils de la Malbaie procède depuis le 13 juillet 2018, à concasser de la pierre pour la réalisation de travaux sur la route 172 au banc de Résimond;
- Considérant qu'après vérification elle serait disposée à préparer du matériel pour la Municipalité à un coût très intéressant, soit 20 \$/tonne, transport inclus (jusqu'au garage municipal situé au 775, route de Tadoussac);
- Considérant qu'en 2017, le matériel et le transport acheté à l'entreprise Pic construction a coûté entre 31\$ et 35 \$/tonne;

Pour ces motifs, Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Michel Blackburn et résolu à l'unanimité de ratifier l'achat de 1 000 tonnes à 20 \$/tonne.

**143 06-08-2018**

**9g) Location d'une pelle pour 1 mois chez Achard au montant de 2 793 \$ + taxes**  
**Résolution 143-2018**

- Considérant que selon l'évaluation des travaux à réaliser sur les différents chemins de la Municipalité la location d'une pelle mécanique pour un mois conviendrait;

➤ Considérant que le montant pour la location s'élève à 2 793 \$/1 mois représentant 93,10 \$/jour pour 11,64 \$/heure;

➤ Considérant que ce prix est très avantageux pour la Municipalité;

Pour ces motifs, M. Claude Riverin propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité de louer à l'entreprise Achard une pelle mécanique pour une période d'un mois.

**144 06-08-2018**

*Tarifs centre de  
conditionnement*

**9h) Tarifs pour l'utilisation du Centre de conditionnement  
Résolution 144-2018**

➤ Considérant que M. Laurent Thibeault, Mme Annie Girard et Mme Maryse Girard, responsables de l'utilisation du Pavillon de la montagne ont vérifié auprès d'autres municipalités les tarifs chargés pour l'utilisation de leur centre de conditionnement;

➤ Considérant qu'après analyse ils recommandent aux membres du Conseil d'accepter les tarifs ci-dessous;

Durée	Coût
1 mois	25 \$
3 mois	70 \$
6 mois	135 \$
12 mois	250 \$
Un dépôt est exigé pour la clé (remis au départ avec le retour de la clé)	15 \$

Pour ces motifs, M. Michel Blackburn propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité d'accepter la recommandation des responsables telle que proposée pour l'utilisation du centre de conditionnement.

**145 06-08-2018**

*Tarifs rez-de-chaussée  
Pavillon de la montagne*

**9i) Tarifs pour l'utilisation du rez-de-chaussée au Pavillon de la montagne  
Résolution 145-2018**

➤ Considérant que les responsables pour l'utilisation du Pavillon de la montagne ont préparé une grille pour la location du rez-de-chaussée pour différents selon un tableau présenté ci-dessous;



- Attendu que la Municipalité de Sainte-Rose-du-Nord désire présenter une demande d'aide financière au ministère pour la réalisation de travaux admissibles dans le cadre du volet RIRL du PAVL;
- Attendu que seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière;
- Attendu que la Municipalité de Sainte-Rose-du-Nord s'engage à obtenir le financement nécessaire à la réalisation de l'ensemble du projet, incluant la part du ministère;
- Attendu que la Municipalité de Sainte-Rose-du-Nord choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'une des options suivantes :
  - l'estimation détaillée du coût des travaux ;
  - l'offre de services détaillant les coûts (gré à gré) ;
  - le bordereau de soumission de l'entrepreneur retenu (appel d'offres);

Pour ces motifs, Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Michel Blackburn et résolu à l'unanimité que le Conseil municipal autorise la présentation d'une demande d'aide financière pour les travaux admissibles, conforme à son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités d'application en vigueur et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**147 06-08-2018 9k) *Projet pilote MTMDET installation d'un dos d'âne sur la rue du Quai***

***Résolution 147-2018***

*Projet pilote  
Dos d'âne rue du Quai*

- Considérant que depuis plusieurs années le Conseil demande au ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des Transports (MTMDET) de trouver une solution afin de ralentir la circulation à l'entrée du village sur la rue du Quai;
- Considérant que le MTMDET propose à la Municipalité d'installer un dos d'âne comme projet pilote en 2018, non loi du 287, rue du Quai, afin de ralentir la circulation pour la saison estivale et automnale;
- Considérant que ce sont les employés du MTMDET qui procéderont à l'installation et au démantèlement de ladite installation;

Pour ces motifs, M. Claude Riverin propose, appuyé par M. Vallier Girard et résolu à l'unanimité d'accepter la proposition du MTMDET et de lui demander de procéder le plus rapidement possible à l'installation du dos d'âne sur la rue du Quai à l'endroit proposé.

**148 06-08-2018 9l) *Demande de subvention pour la réfection du quai, estimée à 70 000 \$***

***Résolution 148-2018***

*Demande de subvention  
Réfection du quai  
70 000 \$*

- Considérant que lors d'une rencontre accompagné du député Serge Simard, M. Laurent Thibeault, maire a interpellé M. Jean d'Amour, ministre délégué aux Affaires maritimes sur l'état désuet du quai municipal;
- Considérant que ce dernier a invité M. Thibeault à lui présenter un estimé des réparations à effectuer accompagné d'une lettre explicative;
- Considérant que M. Laurent Thibeault a demandé à l'entreprise Paul Pedneault inc. de préparer cette offre de service suite à une visite des lieux en mai 2018;

Pour ces motifs, Mme Annie Girard propose, appuyée par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité de demander au ministre délégué aux Affaires maritimes une subvention de 70 000 \$ pour la réfection du quai.

**149 06-08-2018**     **9m) Autorisation de signature avec Promotion Saguenay pour l'utilisation du quai et des pontons**  
*Entente*  
*Promotion Saguenay*     **Résolution 149-2018**

- Considérant qu'en collaboration avec les services juridiques de la Mutuelle des municipalités du Québec, M. Laurent Thibeault, maire et Mme Maryse Girard, directrice générale ont préparé un protocole d'entente pour l'utilisation du quai et des pontons par Promotion Saguenay;
- Considérant qu'après plusieurs négociations ce projet d'entente a été soumis aux membres du Conseil;

Pour ces motifs, Mme Annie Girard propose, appuyée par M. Claude Riverin et résolu à l'unanimité d'autoriser M. Laurent Thibeault, maire et Mme Maryse Girard, directrice générale à signer ledit protocole d'entente pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Rose-du-Nord.

**150 06-08-2018**     **9n) Facture de Caïn, Lamarre, Casgrain, Wells dossier Marjolaine Brassard**  
*Facture Caïn, Lamarre*  
*Dossier Marjolaine Brassard*     **Résolution 150-2018**

Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Claude Riverin et résolu à l'unanimité de payer les factures d'honoraires à la firme Caïn, Lamarre, Casgrain, Wells pour les frais dans le dossier de Mme Marjolaine Brassard au montant de 5 777,43\$.

**151 06-08-2018**     **9o) Entretien d'hiver de certains chemins, proposition reçue**  
*Entretien d'hiver*  
*Certains chemins*     **Résolution 151-2018**

- Considérant que le Conseil a autorisé Mme Maryse Girard à vérifier auprès de cinq (5) entreprises en déneigement si elles étaient intéressées à faire l'entretien d'hiver de certains chemins selon un devis soumis;

- Considérant qu'une seule entreprise a répondu et que cette dernière est la Ferme de l'Anse-aux-foins de Saint-Fulgence au montant de 27 421,51 \$/année pour les années 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
- Considérant que cette entreprise a déjà eu des contrats avec la Municipalité auparavant et que la Municipalité a été très satisfaite de ses services;

Pour ces motifs, M. Michel Blackburn propose, appuyé par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité d'accepter la proposition de la Ferme de l'Anse-aux-foins pour les 3 années de contrat au montant de 27 421,51 \$/année.

**152 06-08-2018**

*Budget révisé OMH  
2018*

**9p) Budget révisé OMH année 2018**

**Résolution 152-2018**

- Considérant que M. Éric Gauthier, directeur général de l'OMH a fait parvenir à la SHQ une demande de budget révisé afin de faire l'acquisition d'un véhicule de service pour les 11 offices fusionnés et d'augmenter le budget RAM de 2 000 \$;
- Considérant que ces augmentations représentent un montant de 716 \$ de plus de participation sur le déficit établi pour la Municipalité;

Pour ces motifs, M. Michel Blackburn propose, appuyé par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité d'accepter cette demande de budget révisé telle que présentée par le directeur général, M. Éric Gauthier.

**153 06-08-2018 10) Levée de la séance**

**Résolution 153 -2018**

Mme Suzan Lecours propose de lever la présente à 20 h 58.

---

Josée Beauchesne  
Agente culturelle

---

Laurent Thibeault, maire