

8 Juillet 2019

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au lieu et à l'heure ordinaires des assemblées, le lundi 8 juillet 2019, à laquelle étaient présents:

M. Michel Blackburn, conseiller
Mme Annie Girard, conseillère
Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière
M. Vallier Girard, conseiller
Mme Suzan Lecours, conseillère
M. Claude Riverin, conseiller
M. Frédéric Villeneuve, conseiller

Sous la présidence de M. Laurent Thibeault, maire.

10 citoyennes et citoyens présents

Formant quorum, M. Thibeault ouvre la séance à 19 h 00

**121 08-07-2019 3) Lecture et adoption de l'ordre du jour
Résolution 121-2019**

Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Vallier Girard et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Constatation du quorum;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2019;
5. Dépôt de la liste des comptes payés en juin 2019;
6. Dépôt de la liste des revenus reçus en juin 2019;
7. Correspondance;
8. Rapport des comités;
9. Affaires Nouvelles:
 - a) Rapport de l'inspectrice pour le mois de juin 2019;
 - b) Recommandations CCUP;
 - c) Paiement des factures intérimaires Gémel (2 mandats) (valve rue du Quai (5 730 \$ + taxes) et réfection de segments sur la rue de la Descente-des-Femmes plus taxes 2 385 \$ plus taxes);
 - d) Soumissions réfection de la rue de la Montagne;
 - e) Surplus de l'activité du congrès de l'Association des plus beaux villages (dons au Club de l'âge d'or 500 \$ et à l'Association sportive 850,82 \$(location ameublement fête nationale);
 - f) Appui au projet «Part-Âge»;
 - g) Paiement de la facture de Zone décor, couvre-plancher CLSC;
 - h) Paiement de la facture de Frigotemp (climatisation rez-de-chaussée Pavillon de la montagne);
 - i) Paiement du 2^e versement des quotes-parts de la MRC du Fjord;
 - j) Festival de la chanson de Saint-Ambroise, achat d'un billet à 85\$;
 - k) Résolution modifiant le règlement d'emprunt 283-2019;
 - l) Balance de vérification au 30 juin 2019;
10. Période de questions;

11. Levée de la séance

Les sujets suivants sont ajoutés :

- m) Eau potable
- n) Chemins de colonisation;

122 08-07-2019 4) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2019
Résolution 122-2019

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2019 au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, M. Michel Blackburn propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité d'en faire l'adoption avec dispense de lecture.

Dépôt de la liste des Comptes payés

5) Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière, dépose la liste des comptes payés en juin 2019, totalisant 77 026,09 \$. Cette dernière est disponible sur le site internet de la Municipalité à l'onglet publications.

Dépôt de la liste des Revenus reçus

6) Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière, dépose la liste des revenus reçus en mai 2019, totalisant 39 164,63 \$. Cette dernière est disponible sur le site internet de la Municipalité à l'onglet publications.

7) Correspondance

- Une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'habitation (MAMH) annonçant le montant disponible de la TECQ 2019-2023, pour notre municipalité, soit 700 254 \$);
- Une lettre de la Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ), modification au calcul de la ristourne 2018);
- Une lettre de la Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ), rappelant l'importance des schémas de couverture de risques en sécurité incendie;
- Un courriel de la MRC du Fjord du Saguenay nous informant que notre demande de cession du lot 12 a été déposée au ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles, le 9 mai 2019;
- Une lettre de la MRC du Fjord nous avisant qu'elle déclarera sa compétence en matière de logement social pour l'ensemble des municipalités de son territoire;

Rapport de l'inspectrice en bâtiment

9a) Le rapport de l'inspectrice en bâtiment pour le mois de juin 2019 est déposé au Conseil.

123 08-07-2019 9b) Recommandations CCUP
Résolution 123-2019

- Considérant que Mme Linda Girard, propriétaire du Rose Café situé au 104, rue du Quai a installé un réfrigérateur en cour latérale;

- Considérant que le règlement de zonage 249-2015 n'autorise pas les électroménagers en cour latérale;
- Considérant qu'aucune autorisation n'a été demandée à la Municipalité avant de procéder à ladite installation;
- Considérant qu'il y a d'autres emplacements disponibles pour installer le réfrigérateur;
- Considérant que le CCUP recommande de refuser la demande de Mme Linda Girard pour laisser le réfrigérateur en cour latérale;

Pour ces motifs, M. Claude Riverin propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu d'aviser Mme Linda Girard d'enlever ledit réfrigérateur rapidement, sans aucun délai supplémentaire. M. Frédéric Villeneuve demande le vote sur cette proposition, 6 pour et un contre (M. Frédéric Villeneuve), la recommandation du CCUP est donc acceptée sur division.

**124 08-07-2019 8c) Paiement des factures intérimaires de Gémel pour 2 mandats
(5 730 \$ et 2 385 \$ plus taxes
Résolution 124-2019**

M. Frédéric Villeneuve propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière à payer les factures intérimaires de Gémel, au montant de 8 115 \$ plus taxes pour les deux mandats.

**125 08-07-2019 8d) Soumissions réfection rue de la Montagne
Résolution 125-2019**

- Considérant que Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière a procédé à un appel d'offres sur invitation auprès de 3 entreprises pour la réfection de segments sur la rue de la Montagne;
- Considérant que les propositions reçues sont les suivantes :

Asphalte Potvin et Simard	74 500 \$;
Asphalte TDP	72 300 \$;
Excavation R & R inc.	63 400 \$;

- Considérant que la soumission la plus basse est conforme;

Pour ces motifs, Mme Annie Girard propose, appuyée par M. Michel Blackburn et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de l'entreprise Excavation R & R inc. au montant proposé, soit 63 400 \$ plus taxes, pour une dépense nette de 66 562,08 \$. Un montant de 42 089 \$ sera pris, tel que prévu, dans le fonds de la taxe d'accise 2014-2018 et le manque à gagner de 24 473,08 \$ sera pris à même le budget de l'année 2019 dans le poste d'entretien des chemins.

126 08-07-2019

8e) Surplus de l'activité du congrès de l'Association des plus beaux villages (dons au Club de l'âge d'or, 500 \$ et à l'Association sportive 850,82 \$)

Résolution 126-2019

- Considérant que l'activité du congrès de l'Association des plus beaux villages organisée en mai a dégagé un surplus de 2 438,87 \$;
- Considérant que le Conseil désire soutenir financièrement deux organismes avec une partie de ce surplus;

Pour ces motifs, M. Frédéric Villeneuve propose, appuyé par M. Vallier Girard et résolu à l'unanimité de verser au Club de l'âge d'or un montant de 500 \$ en soutien financier à cet organisme et 850,82 \$ à l'Association sportive de Sainte-Rose-du-Nord pour le remboursement de la facture de location de l'ameublement lors de l'activité de la fête nationale.

127 08-07-2019

8f) Appui au projet «Part-Âge»

Résolution 127-2019

- Considérant que le Club fraternité de l'âge d'or de Saint-Fulgence a déposé au Secrétariat aux aînés, dans le cadre de l'appel de projets QADA 2019-2020 : Soutien aux actions locales et régionales, un projet de «Services de Part-âge»;
- Considérant que ce projet permettrait le jumelage entre un aîné et un ou des bénévoles qui habitent à proximité, afin de soutenir l'aîné dans certaines tâches du quotidien qui ne sont pas desservies par des entreprises;
- Considérant que les membres du Conseil croient pertinemment que ce projet sera une suite intéressante au projet prédécesseur du Club de fraternité de l'âge d'or de Saint-Fulgence, le Regroupement des Éclaireurs pour Aînés;
- Considérant que ce nouveau projet pourra permettre aux éclaireurs déjà mobilisés d'être jumelés avec des aînés vulnérables et de mettre leurs compétences à profit pour aider quelqu'un en lui rendant des services sur une base régulière et favorisera ainsi le maintien à domicile de nos aînés dans leur milieu rural en allégeant le rôle des proches aidants et en répondant aux besoins non répondus des aînés;
- Considérant que les membres du Conseil sont convaincus que la mise en place d'un tel réseau d'entraide de voisinage suscitera la mobilisation des collectivités touchées par le projet et dynamisera les municipalités et la solidarité entre les citoyennes et citoyens;

Pour ces motifs, Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Frédéric Villeneuve et résolu à l'unanimité d'appuyer le Club fraternité de l'Âge d'or de Saint-Fulgence dans sa demande déposée au Secrétariat aux aînés pour le projet intitulé «Services Part-âge».

128 08-07-2019 8g) Paiement de la facture de Zone décor, couvre-plancher locaux du CLSC
Résolution 128-2019

Mme Annie Girard propose, appuyée par M. Claude Riverin et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Maryse Girard, directrice générale à procéder au paiement de la facture de Zone décor pour le remplacement du couvre-plancher des locaux du CLSC, tel que présenté dans la soumission en février 2019 (5 684,76 \$ plus taxes).

129 08-07-2019 8h) Paiement de la facture de Frigotemp (climatisation du rez-de-chaussée du Pavillon de la montagne)
Résolution 129-2019

- Considérant que le Conseil a accepté la soumission de l'entreprise Frigotemp pour la climatisation du rez-de-chaussée du pavillon de la montagne lors de la séance du 6 mai 2019, résolution 104-2019;
- Considérant que l'entreprise a effectué les travaux à la satisfaction du Conseil;

Pour ces motifs, M. Michel Blackburn propose, appuyé par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière à payer la facture de Frigotemp au montant de 15 247, 45 \$ plus taxes pour les travaux d'installation de la climatisation au rez-de-chaussée du Pavillon de la montagne.

130 08-07-2019 8i) Paiement du 2^e versement des quotes-parts de la MRC du Fjord au montant de 15 547,50 \$
Résolution 130-2019

M. Frédéric Villeneuve propose, appuyé par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière à payer le 2^e versement des quotes-parts de la MRC du Fjord au montant de 15 547,50 \$.

131 08-07-2019 8j) Festival de la Chanson de Saint-Ambroise, achat d'un billet à 85 \$
Résolution 131-2019

Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Claude Riverin et résolu d'acheter un billet afin d'autoriser M. Laurent Thibeault, maire à participer à la soirée d'ouverture du festival de la chanson de Saint-Ambroise (M. Frédéric Villeneuve demande le vote, 3 membres du Conseil sont pour : Mmes Annie Girard et Suzan Lecours et M. Claude Riverin, 3 membres du Conseil sont contre : MM Frédéric Villeneuve, Vallier Girard et Michel Blackburn). La proposition est donc rejetée.

132 08-07-2019 8k) Modification du règlement d'emprunt 283-2019 afin d'y ajouter l'annexe C
Résolution 132-2019

- Considérant que le Conseil a adopté le règlement d'emprunt 283-2019 lors de la séance ordinaire tenue le 8 avril 2019 et que ledit règlement a été transmis au ministère des Affaires municipales pour approbation;
- Considérant que suite aux vérifications juridiques, il y a lieu d'ajouter l'annexe C, calcul de l'emprunt et soumission de la firme d'ingénierie afin que ces documents fassent partie intégrante dudit règlement;
- Considérant que le calcul de l'emprunt a été préparé par Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière
- Considérant que le bordereau de soumission a été préparé par la firme WSP;

Pour ces motifs, M. Claude Riverin propose, appuyé par Mme Suzan Lecours et résolu de modifier le règlement 283-2019 et d'y ajouter à la fin de l'article 2 le texte suivant :

«l'annexe C (calcul de l'emprunt et bordereau de soumission de la firme WSP) fait partie intégrante dudit règlement». (M. Frédéric Villeneuve demande le vote sur cette proposition, 6 pour et un contre (M. Frédéric Villeneuve), la proposition est donc adoptée sur division.

Rapport financier
Au 30 juin 2019

8l) Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière dépose le rapport financier (balance de vérification au 30 juin 2019).

133 08-07-2019

10) *Levée de la séance*
Résolution 133-2019

Mme Annie Girard propose de lever la présente à 20 h 25.

Maryse Girard, gma
Directrice générale et secrétaire-trésorière

Laurent Thibeault, maire