

11 janvier 2016 Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au lieu et à l'heure ordinaires des assemblées, le lundi 11 janvier 2016, à laquelle étaient présents:

Mme Annie Girard, conseillère
Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière
Mme Suzan Lecours, conseillère
Mme Isabelle Michon-Campbell, conseillère
M. Richard Pedneault, conseiller

Sous la présidence de M. Laurent Thibeault, maire.

Étaient absents : M. Guy Gauthier, conseiller
M. Claude Riverin, conseiller

4 citoyens (nes) présents.

01 11-01-2016 **3) Lecture et adoption de l'ordre du jour**
Résolution 01-2016

Mme Suzan Lecours propose, appuyée par Mme Isabelle Michon-Campbell et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que lu et rédigé avec la mention que l'article «Affaires nouvelles» demeure ouvert.

02 11-01-2016 **4) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 décembre 2015**
Résolution 02-2016

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 décembre 2015 au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, Mme Annie Girard propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité d'en faire l'adoption avec dispense de lecture.

03 11-01-2016 **5) Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 décembre 2015**
Résolution 03-2016

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 décembre 2015 au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, Mme Suzan Lecours propose, appuyée par Mme Isabelle Michon-Campbell et résolu à l'unanimité d'en faire l'adoption avec dispense de lecture.

04 11-01-2016 **6) Adoption du procès-verbal de la 2^e séance extraordinaire du 14 décembre 2015**
Résolution 04-2016

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la 2^e séance extraordinaire du 14 décembre 2015 au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, Mme Annie Girard propose, appuyée par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité d'en faire l'adoption avec dispense de lecture.

- Dépôt de la liste des comptes payés* 7) Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière, dépose la liste des comptes payés en décembre 2015.
- Dépôt de la liste des revenus reçus* 8) Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière, dépose la liste des revenus reçus en décembre 2015.
- Rapport de l'inspecteur Décembre 2015* 9a) Le rapport de l'inspecteur pour le mois de décembre 2015 est déposé au Conseil avec le cumulatif du 1^{er} janvier au 31 décembre 2015.
- 05 11-01-2016** 9b) *Présentation et adoption des prévisions budgétaires de l'OMH pour l'année se terminant le 31 décembre 2016*
Résolution 05-2016
- Mme Isabelle Michon-Campbell propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité d'accepter les prévisions budgétaires de l'OMH pour l'année se terminant le 31 décembre 2016 telles que présentées.
- 06 11-01-2016** 9c) *Augmentation salariale de 2 % pour les employés et les élus, à compter du 1^{er} janvier 2016 et ajustement pour certains employés*
Résolution 06-2016
- Considérant que lors de la préparation du budget annuel le conseil a décidé d'accorder une augmentation salariale de 2 % à tous les élus et employés de même qu'un ajustement de salaire à certains employés dès le 1^{er} janvier 2016;
- Par conséquent, Mme Isabelle Michon-Campbell propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité d'accorder une augmentation salariale de 2 % à tous les élus et employés, et un ajustement à certains employés à partir du 1^{er} janvier 2016.
- 07 11-01-2016** 9d) *Paiement annuel des droits de passage pour le sentier de motoneige, 4 600 \$*
Résolution 07-2016
- Considérant que le conseil a adopté la résolution 188-2013 afin d'octroyer un montant aux propriétaires qui accordent un droit de passage pour le sentier de motoneige de calibre international;
- Considérant que ce montant doit être versé annuellement;
- Pour ces motifs, Mme Isabelle Michon-Campbell propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité de verser aux propriétaires concernés le montant annuel.
- 08 11-01-2016** 9e) *Permis d'intervention ministère des Transports, année 2016*
Résolution 08-2016
- Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Sainte-Rose-du-Nord s'engage à respecter les clause du permis d'intervention et à remettre les lieux dans le même état

qu'avant l'exécution des travaux. M. Laurent Thibeault, maire, et/ou Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière, sont autorisés à signer lesdits permis pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Rose-du-Nord pour l'année 2016.

- 09 11-01-2016 9f) Paiement du 2^e versement Ferme de l'Anse-au-Foin, entretien d'hiver, 3 703,00 \$ + taxes
Résolution 09-2016**

Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité de procéder au paiement du 2^e versement à la Ferme de l'Anse-au-Foin tel que prévu au contrat.

- 10 11-01-2016 9g) Paiement du 2^e versement Miz-Tôt, entretien d'hiver, 2 012,50 \$ + taxes
Résolution 10-2016**

Mme Annie Girard propose, appuyée par Mme Isabelle Michon-Campbell et résolu à l'unanimité de procéder au paiement du 2^e versement à Miz-Tôt tel que prévu au contrat.

- 11 11-01-2016 9h) Paiement des factures d'entretien et de soutien des logiciels de PG Solutions, 8 019,50 \$ taxes incluses
Résolution 11-2016**

M. Richard Pedneault propose, appuyé par Mme Annie Girard et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder au paiement des factures d'entretien et de soutien des logiciels au montant de 8 019,50 \$ taxes incluses.

- 12 11-01-2016 9j) Ratification d'un paiement à Inter-Projet pour le remplacement d'une borne-fontaine, 10 309,00 \$ plus taxes
Résolution 12-2016**

Mme Isabelle Michon-Campbell propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité de ratifier le paiement de la facture d'Inter-Projet pour le remplacement d'une borne-fontaine au montant de 10 309,00 \$ plus taxes.

- 13 11-01-2016 9k) Augmentation de la marge de crédit à 400 000 \$
Résolution 13-2016**

- Considérant que le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire a confirmé dans une lettre du 23 septembre 2015 l'acceptation de la programmation de travaux pour la réfection du réseau d'aqueduc;
- Considérant que la Municipalité a procédé aux travaux en octobre et novembre 2015;
- Considérant que l'aide financière sera versée ultérieurement;
- Considérant que la Municipalité a procédé au paiement des travaux de réfection;

- Considérant que le solde du compte n'est pas suffisant pour absorber lesdites dépenses de réfection;

Pour ces motifs, Mme Annie Girard propose, appuyée par Mme Isabelle Michon Campbell et résolu à l'unanimité de demander au Centre financier aux entreprises de la caisse Desjardins de la Rive-Nord-du-Saguenay d'augmenter la marge de crédit du folio 210139 à 400 000 \$. M. Laurent Thibeault, maire, et/ou Mme Maryse Girard, directrice générale et secrétaire-trésorière, sont autorisés à signer pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Rose-du-Nord tout document relatif à cette demande.

14 11-01-2016 9l) *Renouvellement de l'entente de services avec la Croix-Rouge canadienne, 150 \$/année*
Résolution 14-2016

Mme Suzan Lecours propose, appuyée par M. Richard Pedneault et résolu à l'unanimité de renouveler l'entente annuelle avec la Croix-Rouge au montant de 150 \$.

15 11-01-2016 9m) *Demande à la MRC du Fjord-du-Saguenay d'une mise à jour de l'orthophotographie du territoire*
Résolution 15-2016

- Considérant que les photos aériennes du territoire de Sainte-Rose-du-Nord datent de 2007 et que le portrait de celui-ci a considérablement changé depuis avec l'ajout de nouvelles infrastructures et habitations;
- Considérant que la technologie a grandement évolué au fil des années et qu'une nouvelle couverture permettrait d'avoir un portrait plus précis du territoire;
- Considérant que de nouvelles photos aériennes permettraient de découvrir des constructions non répertoriées au rôle d'évaluation;
- Considérant que l'orthophotographie ne correspond plus avec la matrice graphique et que celle-ci était très utile pour l'administration municipale et le service à la clientèle;
- Considérant que l'orthophotographie est un outil indispensable à la gestion de notre territoire;

Pour ces motifs, M. Richard Pedneault propose, appuyé par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité :

QUE demande est faite à la MRC du Fjord-du-Saguenay de procéder à la prise de photos aériennes des territoires de nos municipalités afin de tracer un meilleur portrait qui correspondra plus exactement à nos matrices graphiques;

ET QUE copie de cette résolution soit transmise à la MRC du Fjord-du-Saguenay.

16 11-01-2016 9o) Agente de développement/Comité MADA
Résolution 16-2016

- Considérant qu'il reste une étape à réaliser au projet MADA;
- Considérant que Mmes Isabelle Michon-Campbell et Nathalie Simard ont travaillé en collaboration tout au long de la démarche qui a débutée il y a un an et demi;
- Considérant que Mme Isabelle Michon-Campbell recommande la présence de Mme Nathalie Simard afin de finaliser le projet;

Pour ces motifs, Mme Isabelle Michon-Campbell propose, appuyée par Mme Suzan Lecours et résolu à l'unanimité de vérifier auprès de Mme Nathalie Simard la possibilité qu'elle vienne finaliser le projet MADA, estimé de 6 à 10 heures.

17 11-01-2016 13) Levée de la séance
Résolution 17-2016

Mme Annie Girard propose de lever la présente à 20 h 15.

Mme Maryse Girard, gma
Directrice générale et secrétaire-trésorière

Laurent Thibeault, maire