

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'USAGE COMPLÉMENTAIRE



## SECTION A – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Si vous n'êtes pas propriétaire, vous devez obligatoirement joindre une procuration à la demande

**Prénom et nom :**

**Adresse postale :**

**Ville:**

**Code postal :**

**Téléphone :**

**Autre téléphone :**

**Adresse courriel :**

## SECTION B – LOCALISATION DES TRAVAUX

**Adresse du lieu des travaux :**

**Lot(s) :**

**Matricule :**

## SECTION C – DESCRIPTION

**Description de l'usage complémentaire requis :**

**Identification de la superficie de plancher occupée par cet usage et de la superficie totale du bâtiment où l'usage est exercé :**

**Si différent de l'usage principal, vous devez décrire la manière dont l'aménagement ou l'utilisation du bâtiment, des cours et des aires sont utilisés :**

**Description des modifications au bâtiment requises par l'exercice de cet usage, s'il y a lieu :**

Joindre au présent formulaire tout autre document qui pourrait être utile à l'analyse de la demande. Certains documents sont obligatoires selon la demande

## SECTION D – AUTRES RENSEIGNEMENTS

**Date de début des travaux :**

**Date prévue fin des travaux :**

**Travaux effectués par (veuillez cocher) :** Propriétaire

Entrepreneur

**Si entrepreneur, inscrire le nom :**

**# RBQ :**

**Après les travaux, est-ce qu'il y aura un changement au nombre de chambre ?** Oui  Non

**Montant approximatif des travaux :**

## SECTION E – DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je soussigné, déclare que les informations contenues dans ce formulaire et dans tous les documents joints à la demande sont véridiques et complètes. Je comprends que ce formulaire n'est pas un permis ou un certificat d'autorisation et je m'engage à ne pas débiter les travaux sans l'obtention de celui-ci. Je comprends également que débiter les travaux sans permis ou certificat d'autorisation peut mener à des sanctions pénales et à d'autres recours prévus par la loi.

**Signature du demandeur :**

**Date :**

ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Date de réception de la demande dûment complétée et signée :

TYPE DE PROJET	LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES
<b>Construction ou agrandissement d'un bâtiment principal</b>	<input type="checkbox"/> Plan projet d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre <input type="checkbox"/> Plans du bâtiment, à l'échelle, préparés par un professionnel membre d'un ordre comprenant les vues en plan, les élévations, les coupes et les matériaux <input type="checkbox"/> Documents relatifs à la CPTAQ, formulaire, déclaration ou autorisation (si applicable) <input type="checkbox"/> Informations relatives aux installations septiques
<b>Construction sur pieux ou sur pilotis</b>	<b>En plus des documents édictés à la case précédente la demande doit être accompagnée des documents suivants :</b> <input type="checkbox"/> plans de fondation, de conception et d'installation des pieux signés et scellés par un ingénieur <input type="checkbox"/> un document signé par l'ingénieur signataire des plans de fondations et de conception, confirmant qu'il est mandaté pour la surveillance des travaux de construction des éléments de fondation et qu'il est également mandaté pour déposer à la Municipalité, dans les 30 jours suivant la fin des travaux, une attestation confirmant que les travaux ont été exécutés conformément aux plans et devis déposés <input type="checkbox"/> lors d'un agrandissement, une attestation d'un ingénieur confirmant que la fondation existante a une capacité portante suffisante pour supporter les travaux projetés
<b>Construction ou agrandissement d'un bâtiment complémentaire</b>	<input type="checkbox"/> Plan illustrant la localisation <input type="checkbox"/> Plans et élévations du bâtiment, à l'échelle et de qualité professionnelle <input type="checkbox"/> Des précisions sur le choix et les couleurs des matériaux et types d'ouvertures
<b>Rénovation</b>	<input type="checkbox"/> Plans et élévations du bâtiment, à l'échelle, de qualité professionnelle <input type="checkbox"/> Des précisions sur le choix et les couleurs des matériaux extérieurs et types d'ouvertures (si applicable)
<b>Démolition</b>	<input type="checkbox"/> Les raisons de la démolition <input type="checkbox"/> Les moyens techniques utilisés pour procéder à la démolition <input type="checkbox"/> Une description du mode d'élimination des rebuts <input type="checkbox"/> Le lieu de disposition des matériaux <input type="checkbox"/> L'usage du site après la démolition <input type="checkbox"/> Un relevé photographique du bâtiment et du site avant et après les travaux <input type="checkbox"/> Un plan illustrant les parties de la construction devant être démolies, celles devant être conservées et les réparations sur la partie non-démolie <input type="checkbox"/> D'un engagement écrit du propriétaire à faire procéder au nivellement du terrain dans les 48 heures de la fin des travaux (si applicable) <input type="checkbox"/> Si la fondation ne doit pas être démolie, le requérant doit fournir toutes les informations requises sur les mesures de sécurité qu'il entend prendre pour la rendre inaccessible
<b>Déplacement d'un bâtiment</b>	<input type="checkbox"/> Une copie de l'entente avec les compagnies possédant des câbles aériens (Hydro, Bell, ...) <input type="checkbox"/> Une description des travaux de terrassement de l'emplacement d'où aura évacué le bâtiment
<b>Installation, construction ou modification d'une enseigne, d'une affiche ou d'un panneau-réclame</b>	<input type="checkbox"/> Des plans indiquant le graphisme, le style de structure et d'illumination, la fixation au bâtiment ou au sol, les dimensions et la hauteur <input type="checkbox"/> Un plan indiquant les limites du terrain, les lignes de rues et la localisation des bâtiments <input type="checkbox"/> Une identification des matériaux, de la méthode d'éclairage et de fixation de l'enseigne à son support <input type="checkbox"/> Toutes photographies nécessaires
<b>Changement d'usage</b>	<input type="checkbox"/> Usage actuel du bâtiment <input type="checkbox"/> Description de l'usage projeté <input type="checkbox"/> Un plan indiquant la localisation des bâtiments <input type="checkbox"/> Documents relatifs à la CPTAQ (si applicable) <input type="checkbox"/> Informations relatives aux installations septiques
<b>Clôture, muret et mur de soutènement</b>	<input type="checkbox"/> Croquis illustrant la position projetée des constructions, leur hauteur et localisation par rapport aux lignes de rues <input type="checkbox"/> Description des matériaux utilisés <input type="checkbox"/> Dans le cas d'une construction mitoyenne, la demande doit être signée par les deux propriétaires <input type="checkbox"/> Lorsqu'un muret ou un mur de soutènement possède plus de 1,5 mètre de hauteur, un plan signé par un ingénieur membre d'un ordre
<b>Excavation du sol, déplacement d'humus et travaux de remblai ou de déblai</b>	<input type="checkbox"/> Description écrite des aménagements et activités projetés <input type="checkbox"/> Localisation des travaux projetés
<b>Piscine</b>	<input type="checkbox"/> Plan de localisation à l'échelle indiquant la distance entre la piscine, les lignes de terrains et les bâtiments <input type="checkbox"/> Description détaillée du modèle et des dimensions de la piscine <input type="checkbox"/> Description des matériaux et de la localisation des installations attenantes (galerie, terrasse, patio, ...) <input type="checkbox"/> L'identification des accès à la piscine et dispositifs de sécurité proposés
<b>Coupe de bois sur les boisés privés</b>	<input type="checkbox"/> Plan d'aménagement forestier <input type="checkbox"/> Prescription sylvicole signée par un ingénieur forestier
<b>Travaux dans la rive ou le littoral</b>	<input type="checkbox"/> Plans illustrant les aménagements projetés et précisant la localisation, les dimensions et les matériaux <input type="checkbox"/> Photos du site actuel <input type="checkbox"/> Certificat de localisation montrant la ligne des hautes eaux
<b>Installation septique</b>	<input type="checkbox"/> Tous les documents et les renseignements indiqués à l'article 4.1 du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées <input type="checkbox"/> Une étude de caractérisation du site et du terrain récepteur réalisée par une personne qui est membre d'un ordre professionnel compétent en la matière <input type="checkbox"/> S'il s'agit d'un bâtiment ou d'un lieu autre qu'une résidence isolée ou un camp chasse ou de pêche, les renseignements et documents requis doivent être préparés par un ingénieur, membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (la demande de permis doit également démontrer à la municipalité que le bâtiment ou le lieu visé sera pourvu d'un dispositif de traitement des eaux usées conforme au Règlement)
<b>Puits d'alimentation en eaux potables</b>	<input type="checkbox"/> Une copie de la licence d'entrepreneur en puits forés délivrée par la RBQ <input type="checkbox"/> Plan de localisation à l'échelle démontrant les limites de propriétés, l'emplacement du puit et des bâtiments desservis ainsi que les installations septiques dans un rayon de 30 mètres
<b>Renouvellement de permis ou de certificat</b>	<input type="checkbox"/> Liste des travaux qu'ils restent à faire