

Comment faire une demande de PEB (prêt entre bibliothèques)

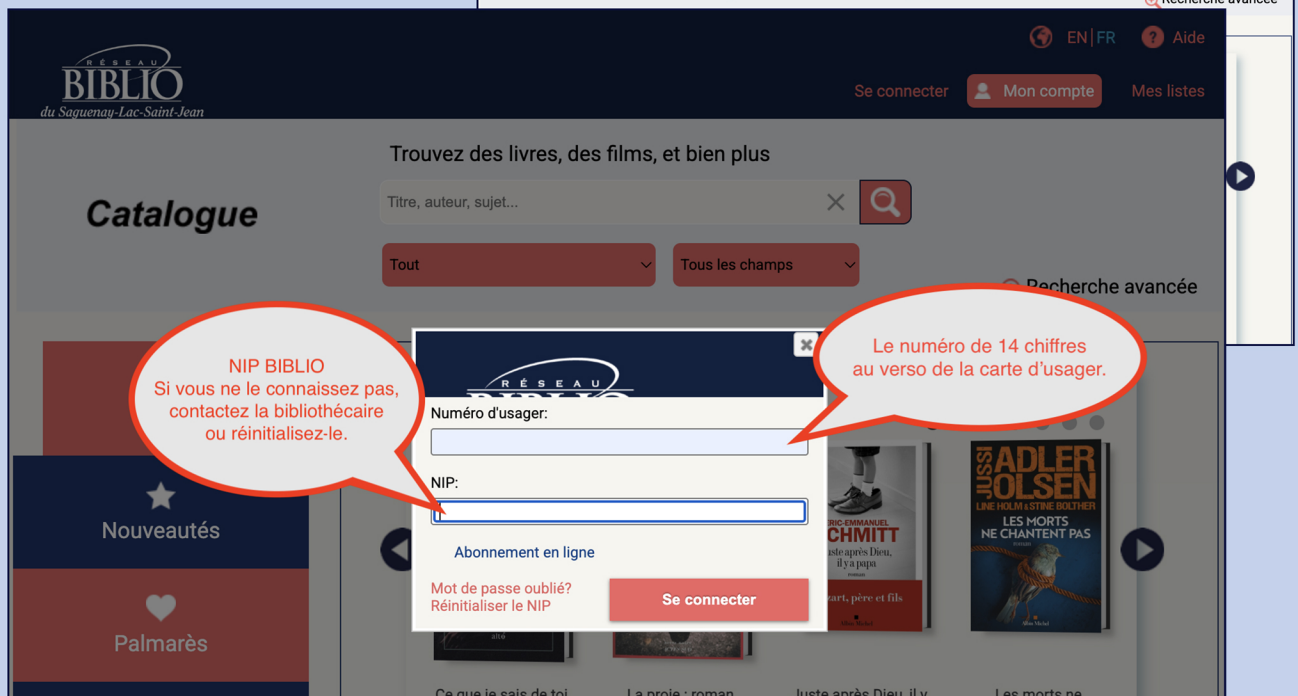
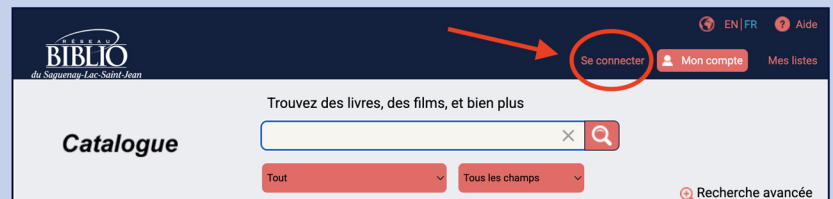
Accédez au site internet du Réseau BIBLIO Saguenay-Lac-Saint-Jean:
reseaubiblioslsj.qc.ca

2. Puis cliquez sur l'onglet DOSSIER D'USAGER.



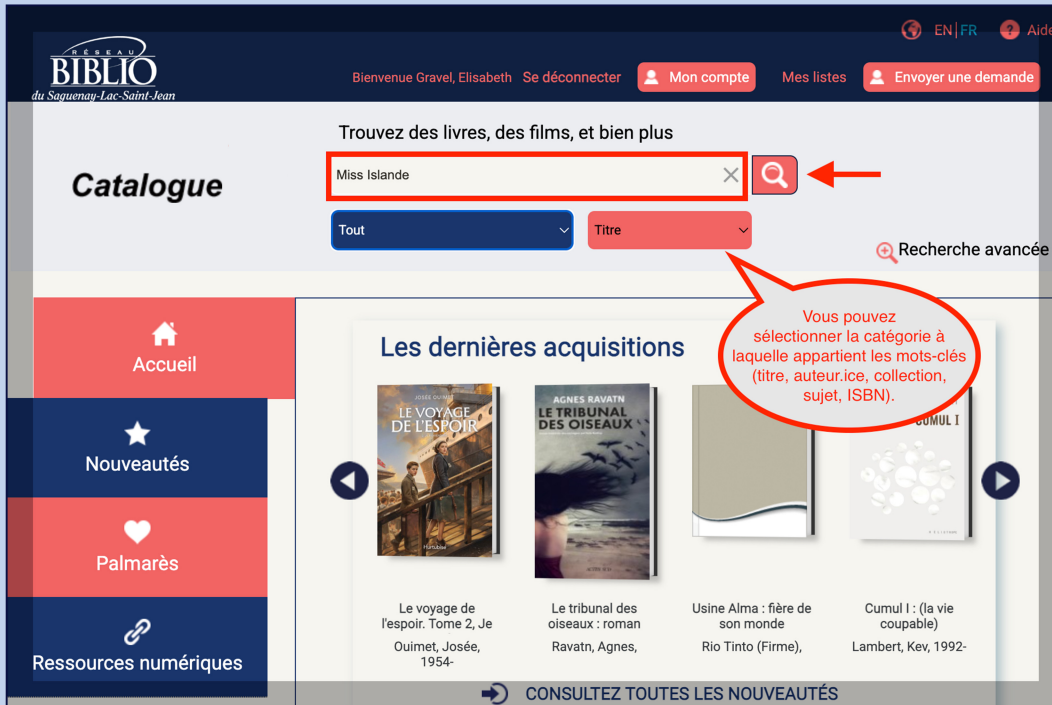
3. Cliquez sur l'onglet **Se connecter**.

4. Inscrivez vos informations d'utilisateur:
- numéro d'utilisateur
- NIP

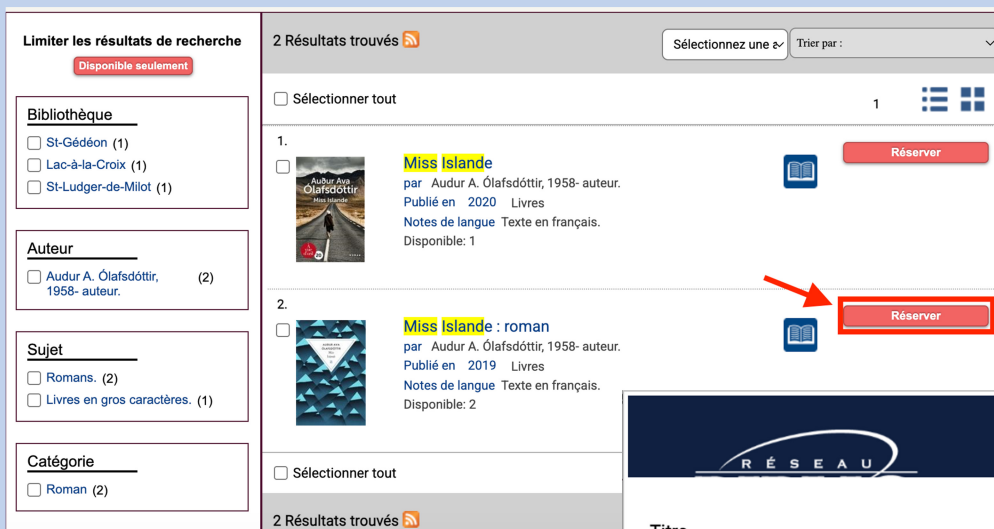


Comment faire une demande de PEB (suite)

5. Pour effectuer une recherche, inscrivez les **mots-clés** dans la barre de recherche et cliquez sur la loupe.



6. Une fois la recherche lancée, cliquez sur le bouton **Réserver** correspondant à la notice de votre choix.



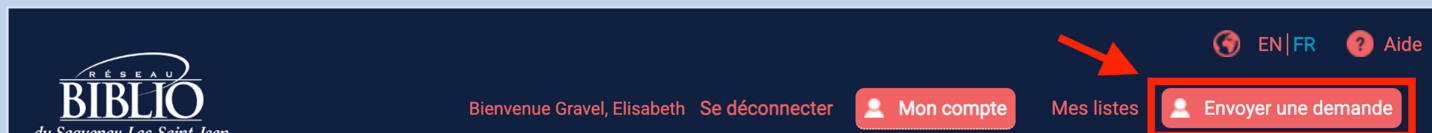
Assurez-vous que la bibliothèque de retrait correspond à votre bibliothèque d'appartenance: **Ste-Rose-du-Nord**.



Comment faire une demande de PEB (suite)

Si un **document** n'est **pas disponible dans le catalogue**, vous pouvez remplir un **formulaire de demande**:

1. Cliquez sur le bouton **Envoyer une demande** en haut de la page.



2. Saisissez les informations pertinentes dans le formulaire.
(Le titre, l'auteur et l'ISBN sont fortement recommandés.)

3. Cliquez sur le bouton **VALIDER**.

Formulaire de demande de prêt entre bibliothèques (PEB)

Si la bibliothèque ne possède pas un document que vous estimez indispensable, nous pouvons le demander à un autre réseau de bibliothèques. [Cliquer ici](#)

Type de demande:

Titre : *

Volume:

Auteur : *

Editeur :

Date de pub. :

ISBN :

Note :